

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

HOLDno-2025-896

Työpaikkaohjauksesta maksettava korvaus, siivouspalvelut

Siivouspalveluiden tiimivastaava on toiminut työpaikkaohjaajana oppisopimuksella opiskelevalle siivouspalvelujen työntekijälle ajalla 18.11.2025–04.6.2026.

Tiimivastaavalla on oppilaitoksen hyväksyntä työpaikkaohjaajana toimimiseen, ja hän on sitoutunut noudattamaan opiskelijan ohjaamisessa työnantajan edellyttämää tasoa.

Opiskelija on saanut tiimivastaavalta ohjausta päivittäisessä työssään koko opintojen ajan. Tiimivastaava on tukenut opiskelijaa HOKSissa sovitun osaamisen hankkimisessa.

Oppilaitoksen sopimuksen mukaisesti työpaikkaohjaaja vastaa opiskelijan perehdytyksestä sekä osallistuu oppisopimuksen näytön suunnitteluun, toteutukseen ja arviointiin. Hän ohjaa opiskelijaa tavoitteellisesti HOKSin mukaisesti, antaa palautetta osaamisen kehittymisestä ja tekee yhteistyötä koulutuksen järjestäjän, opettajan, ohjaajan sekä muiden työpaikan työntekijöiden kanssa.

Opiskelija on osallistunut oman HOKSinsa laatimiseen työpaikalla järjestettävää koulutusta varten. Hän on tehnyt HOKSiin kirjattuja tutkinnon ammattitaitovaatimusten mukaisia työtehtäviä ja osoittanut osaamisensa työpaikalla suunnitelman mukaisesti. Lisäksi hän on noudattanut työpaikan työturvallisuusmääräyksiä, työaikoja, ohjeita ja salassapitovelvollisuutta, osallistunut HOKSissa sovittuun osaamisen hankkimiseen oppimisympäristössä sekä arvioinut osaamisensa kehittymistä.

Päätöksen peruste

Hallintosäätö 51 § , liite 1 kohta 2.2., sekä KVTES 11 § 5 mom.

Päätös

Päätän, että Satu Rimpilälle maksetaan työpaikkaohjauksesta lisäkorvausta 82 euroa kuukaudessa ajalta 18.11.2025–04.6.2026.

Tiedoksi

Asianosainen, palvelussuhdeasiat.fi, talouspalvelut.fi

Allekirjoitus

Palvelupäällikkö Helena Simolin

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi www.hollola.fi 29.6.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 7

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.